

## Plano de Ação 2025 - LimoeiroPrev

**Missão:** Garantir a sustentabilidade financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS do Município de Limoeiro, promovendo uma gestão transparente e eficiente para os segurados.

**Visão:** Ser referência Estadual em Governança e Gestão Previdenciária.

### Metas e Ações

---

#### 1. Obter a Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS

- **Ação:** Adequar os processos internos e implementar políticas de governança conforme requisitos da certificação.
- **Auditoria:** Contratar empresa conveniada com o MPS para realização da auditoria nos processos e procedimentos do instituto.
- **Prazo:** Até junho de 2025.
- **Relevância:** Alta – Fortalecimento da credibilidade e melhoria nos indicadores de gestão.

#### 2. Atender tempestivamente à prestação de contas do TCE-PE

- **Ação:** Consolidar e enviar relatórios e documentações obrigatórias dentro dos prazos estabelecidos.
- **Prazo:** Cumprimento anual conforme cronograma do TCE-PE, março de 2025.
- **Relevância:** Alta – Evitar penalidades e garantir transparência.

#### 3. Elaborar, divulgar e cumprir o calendário de reunião dos órgãos colegiados

- **Ação:** Publicar o cronograma anual das reuniões do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos no site institucional e nas redes sociais.



# LimoeiroPrev

Fundo Previdenciário do Município de Limoeiro-PE

- **Prazo:** Até fevereiro de 2025.
- **Relevância:** Média – Assegurar organização e participação ativa dos colegiados.

#### 4. Manter plano de ação permanente de educação previdenciária

- **Ação:** Realizar campanhas educativas, palestras e publicações voltadas aos segurados.
- **Prazo:** Ações semestrais ao longo de 2025.
- **Relevância:** Alta – Promover a consciência previdenciária e o engajamento dos segurados.

#### 5. Manter o site institucional do LimoeiroPrev devidamente atualizado

- **Ação:** Publicar informações sobre legislação, prestação de contas, calendário e ações institucionais.
- **Prazo:** Atualização mensal.
- **Relevância:** Alta – Garantir transparência e acesso à informação.

#### 6. Finalizar o Relatório de Governança Corporativa 2024

- **Ação:** Consolidar informações e indicadores do ano de 2024 para publicação e prestação de contas com a sociedade.
- **Prazo:** Até março de 2025.
- **Relevância:** Alta – Cumprir exigências legais e demonstrar resultados.

#### 7. Realizar audiência pública

- **Ação:** Apresentar as contas e metas de gestão à população em audiência pública.
- **Prazo:** Até setembro de 2025.
- **Relevância:** Média – Reforçar a participação social e a transparência.

#### 8. Elaborar pesquisas de qualidade e satisfação





# LimoeiroPrev

Fundo Previdenciário do Município de Limoeiro-PE

- **Ação:** Aplicar questionários para avaliar a satisfação dos segurados e identificar oportunidades de melhoria.
- **Prazo:** Semestral em 2025.
- **Relevância:** Média – Obter feedback para aprimorar os serviços oferecidos.

---

**Monitoramento e Avaliação** - Todas as metas serão acompanhadas periodicamente pela equipe técnica do LimoeiroPrev, com relatórios de progresso a serem discutidos nas reuniões dos órgãos colegiados. Ajustes serão realizados conforme necessário para assegurar o cumprimento do Plano de Ação 2025.

Limoeiro, 25 de março de 2025.

---

**LAURO TEOBALDO**  
Diretor Presidente LIMOEIROPREV

